

# CURRICULUM VITAE

## EXPECTATIVAS:

Laborar en una empresa, en la cual pueda crecer profesionalmente y laboralmente, con el apoyo de mis superiores y con mis conocimientos obtenidos en el desarrollo de mi aprendizaje, con el fin de ir mejorando y fortaleciendo mis capacidades día a día.

NOMBRE: Lic. Yohana Liset Ramos Garcia

## EXPERIENCIA LABORAL:

- Restaurante Paradise Burger: Atención a proveedores, facturación electrónica, Reportes mensuales, Inventarios, pago de nomina.
- Rest. El Manguito: Atención al cliente, reservaciones en realización de eventos, inventarios.
- Grupo Gasolinero Samara: Encargada de Estación, manejo administrativo, personal, atención al cliente y seguimiento de reportes y quejas, inventarios, nominas, manejo de programa (OMNICROM) para reportes diarios y mensuales, cierres de mes.
- Ayuntamiento de Cabo Corrientes (Regidora): Gestionar los intereses del municipio, Participar y vigilar el cumplimiento en las sesiones de Cabildo, Presentar los dictámenes que correspondan a mi Comisión.

## PAQUETERIA

- Windows
- Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Internet y Sat (facturación y declaraciones RIF)
- Manejo de Sistema (Gasolinero)
- Redes Sociales
- Sistema (Soft & Safe)
- Sistema Compaq (Nivel básico)

## EMPRESAS:

- Restaurante Paradise Burger agosto 2011 a noviembre 2016. Asistente Administrativo.
- Rest. El Manguito noviembre 2016 a agosto 2018. Atención al cliente e Inventarios.
- Grupo Gasolinero Samara: agosto 2018 a octubre 2024. Encargada de Estación.
- Ayuntamiento de Cabo Corrientes, puesto Regidora, 1 de octubre 2021- 30 de septiembre 2024
- DIF Municipal de Cabo Corrientes, 1 de octubre del 2024 a la fecha

## IDIOMAS

*Inglés: Basico*

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

Primaria Juan de la Barrera (1996-2001)  
Telesecundaria División del Norte (2001-2003)  
Preparatoria Cobaej Emsad 12 (2003-2006)  
Universidad Instituto Tecnológico Superior de Puerto Vallarta (2006-2011)